



## OBAVIJEST O NABAVI

### 529-7-1-13-3-6/17

#### ODJELJAK I: UGOVORNO TIJELO

##### I 1. Podaci o ugovornom tijelu

|                    |  |
|--------------------|--|
| Naziv              | JAVNO PREDUZEĆE "MEĐUNARODNA ZRAČNA LUKA-AERODROM MOSTAR"<br>D.O.O. MOSTAR |
| IDB/JIB            | 4227190170003  |
| Kontakt osoba      | Marinko Raguz  |
| Adresa             | Ortiješ bb   |
| Poštanski broj     | 88000 Mostar (hp mo)   |
| Općina/Grad        | Mostar   |
| Telefon            | (036) 352-051  |
| Faks               | (036) 350-212  |
| Elektronička pošta | marinko.raguz@mostar-airport.ba  |
| Internet adresa    | www.mostar-airport.ba  |

##### I 2. Adresa preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

Kao pod I 1.

##### I 3. Adresa za primanje ponuda/zahtjeva za sudjelovanje

Kao pod I 1.

##### I 4. Adresa za dodatne informacije

Kao pod I 1.

##### I 5. Vrsta ugovornog tijela, razina i glavna djelatnost

###### I 5.a. Vrsta

Sektorsko ugovorno tijelo iz članka 5. ZJN

###### I 5.b. Razina

Grad, Mostar

I 5.c. Djelatnost

Djelatnosti zračne luke

I 6. Zajednička nabava

Ne

I 7. Nabava u ime drugih ugovornih tijela?

Ne

## **ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA**

II 1. Vrsta ugovora

Robe, Kupovina

II 2. Podjela na lotove

Ne

II 3. Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum?

Ne

II 4. Opis

II 4.a. Naziv predmeta ugovora

Informatička oprema za DCS NIKO Sustav

II 4.b. Kratak opis predmeta ugovora

Informatička oprema za DCS Niko sustav.

II 4.c. Jedinствeni rječnik javne nabave (JRJN)

|                | Glavni rječnik |                |
|----------------|----------------|----------------|
|                | Kod            | Opis           |
| Glavni predmet | 30216130-6     | Čitači barkoda |

II 5. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavi

II 5.a. Da li je ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavi (GPA)?

Ne

II 6. Ukupna količina ili obim ugovora

Jedan set

**II 7. Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova**

Sjedište Ugovornog tijela

**II 8. Da li je dozvoljena alternativna ponuda?**

Ne

**II 9. Trajanje ugovora ili rok izvršenja**

Kao u Tenderskoj dokumentaciji.

**ODJELJAK III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE**

**III 1. Da li se zahtijeva jamstvo za ponudu?**

Ne

**III 2. Da li se zahtijeva garancija za izvršenje ugovora?**

Ne

**III 3. Bitni uvjeti finansiranja i plaćanja ili upućivanje na odgovarajuće propise**

Kao u Tenderskoj dokumentaciji.

**III 4. Ograničenja za sudjelovanje**

Kao u Tenderskoj dokumentaciji.

**III 5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Kao u Tenderskoj dokumentaciji.

**III 6. Ekonomska i financijska sposobnost**

Kao u Tenderskoj dokumentaciji.

**III 7. Tehnička ili profesionalna sposobnost**

Kao u Tenderskoj dokumentaciji.

**III 8. Rezervirani ugovor**

Ne

**ODJELJAK IV: POSTUPAK**

**IV 1. Vrsta postupka**

Konkurentski zahtjev

## IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora

Ekonomski najpovoljnija ponuda

### IV 2.a. Potkriteriji

| R.Br. | Naziv        | Učešće  |
|-------|--------------|---------|
| 1     | Cijena       | 80,00 % |
| 2     | Rok isporuke | 20,00 % |

## IV 3. Uvjeti preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

IV 3.a. Tenderska dokumentacija je objavljena na portalu javnih nabava?

Ne

IV 3.b. Može se osigurati/dostaviti zahtjev do

24.8.2017.

## IV 5. Da li je objavljena prethodna informacijska obavijest?

Ne

## IV 6. Rok za primanje ponuda/zahtjeva za sudjelovanje

|                 |                     |
|-----------------|---------------------|
| Datum i vrijeme | 25.8.2017. 12:00:00 |
|-----------------|---------------------|

## IV 7. Rok, adresa i mjesto otvaranja ponuda

|                 |   |
|-----------------|---|
| Datum i vrijeme | 25.8.2017. 12:30:00   |
| Adresa i mjesto | Međunarodna Zračna luka - aerodrom Mostar, Ortiješ bb, 88000 Mostar |

## **ODJELJAK V: DODATNE INFORMACIJE**

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) Ugovornog tijela i ponuditelja vodi se u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili osobno na adresu Ugovornog tijela iz tenderske dokumentacije.

Zahtjev za preuzimanje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi i isti mora biti ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Zahtjev se podnosi faxom, putem pošte ili osobno na protokol Ugovornog tijela. Tenderska dokumentacija s originalnim obrascima se dostavlja u roku od tri dana od dana zaprimanja pismenog zahtjeva za preuzimanje iste, isključivo putem pošte.

U slučaju da ponuditelj traži pojašnjenje tenderske dokumentacije isto će učiniti u pisanoj formi na način da se dopis dostavlja poštom ili osobno na adresu Ugovornog tijela iz tenderske dokumentacije.

Svaka druga komunikacija za Ugovorno tijelo nije prihvatljiva niti obvezujuća.