



## OBAVIJEST O NABAVI

### 529-7-2-21-3-9/17

#### ODJELJAK I: UGOVORNO TIJELO

##### I 1. Podaci o ugovornom tijelu

Naziv	JAVNO PREDUZEĆE "MEĐUNARODNA ZRAČNA LUKA-AERODROM MOSTAR" D.O.O. MOSTAR
IDB/JIB	4227190170003
Kontakt osoba	Marinko Raguz
Adresa	Ortiješ bb
Poštanski broj	88000 Mostar (hp mo)
Općina/Grad	Mostar
Telefon	(036) 352-051
Faks	(036) 350-212
Elektronička pošta	marinko.raguz@mostar-airport.ba
Internet adresa	www.mostar-airport.ba

##### I 2. Adresa preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

Kao pod I 1.

##### I 3. Adresa za primanje ponuda/zahtjeva za sudjelovanje

Kao pod I 1.

##### I 4. Adresa za dodatne informacije

Kao pod I 1.

##### I 5. Vrsta ugovornog tijela, razina i glavna djelatnost

###### I 5.a. Vrsta

Sektorsko ugovorno tijelo iz članka 5. ZJN

###### I 5.b. Razina

Grad, Mostar

I 5.c. Djelatnost

Djelatnosti zračne luke

I 6. Zajednička nabava

Ne

I 7. Nabava u ime drugih ugovornih tijela?

Ne

## **ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA**

II 1. Vrsta ugovora

Usluge, Arhitektonske usluge: inženjerske usluge i integralne inženjerske usluge, usluge prostornog planiranja i uređenja pejzaža, slične naučne i tehničke konsultantske usluge, usluge tehničkog ispitivanja i analiza

II 2. Podjela na lotove

Ne

II 3. Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum?

Ne

II 4. Opis

II 4.a. Naziv predmeta ugovora

Revizija kuta penjanja u odlaznoj proceduri na LQMO

II 4.b. Kratak opis predmeta ugovora

Revizija kuta penjanja u odlaznoj proceduri na LQMO

II 4.c. Jedinstveni rječnik javne nabave (JRJN)

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	73300000-5	Projektiranje i izvođenje istraživanja i razvoja

II 5. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavi

II 5.a. Da li je ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavi (GPA)?

Ne

II 6. Ukupna količina ili obim ugovora

1

II 6.a. Procijenjena ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a u KM

17000,00

II 7. Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

Ortiješ bb, 88000 Mostar, Bosna i Hercegovina

II 9. Trajanje ugovora ili rok izvršenja

60 dana od dana potpisivanja ugovora

### **ODJELJAK III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE**

III 1. Da li se zahtijeva jamstvo za ponudu?

Ne

III 2. Da li se zahtijeva garancija za izvršenje ugovora?

Ne

III 3. Bitni uvjeti finansiranja i plaćanja ili upućivanje na odgovarajuće propise

Kao u Tenderskoj dokumentaciji.

III 4. Ograničenja za sudjelovanje

Kao u Tenderskoj dokumentaciji.

III 5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Kao u Tenderskoj dokumentaciji.

III 6. Ekonomska i financijska sposobnost

Kao u Tenderskoj dokumentaciji.

III 7. Tehnička ili profesionalna sposobnost

Kao u Tenderskoj dokumentaciji.

III 8. Rezervirani ugovor

Ne

III 9. Posebni uslovi za ugovore o javnim uslugama

III 9.a. Izvršenje usluga ograničeno za određenu profesiju

Ne

III 9.b. Pravne osobe moraju naznačiti imena i stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje usluga

Da

## **ODJELJAK IV: POSTUPAK**

### **IV 1. Vrsta postupka**

Konkurentski zahtjev

### **IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora**

Najniža cijena

### **IV 3. Uvjeti preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju**

IV 3.a. Tenderska dokumentacija je objavljena na portalu javnih nabava?

Ne

IV 3.b. Može se osigurati/dostaviti zahtjev do

9.10.2017.

### **IV 5. Da li je objavljena prethodna informacijska obavijest?**

Ne

### **IV 6. Rok za primanje ponuda/zahtjeva za sudjelovanje**

Datum i vrijeme

9.10.2017. 10:00:00

### **IV 7. Rok, adresa i mjesto otvaranja ponuda**

Datum i vrijeme

9.10.2017. 10:30:00

Adresa i mjesto

Ortiješ bb, 88000 Mostar, Bosna i Hercegovina

## **ODJELJAK V: DODATNE INFORMACIJE**

Zahtjev za preuzimanje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi i isti mora biti ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Zahtjev se podnosi faxom, putem pošte, putem elektroničke pošte ili osobno na protokol Ugovornog tijela. Tenderska dokumentacija s originalnim obrascima se dostavlja u roku od tri dana od dana zaprimanja pismenog zahtjeva.

U slučaju da ponuditelj traži pojašnjenje tenderske dokumentacije isto će učiniti u pismenoj formi na način da se dopis dostavlja poštom, elektroničkom poštom ili osobno na adresu Ugovornog tijela iz tenderske dokumentacije.

Svaka druga komunikacija za Ugovorno tijelo nije prihvatljiva niti obvezujuća.

# INTERNATIONAL NOTICE - SUMMARY

## **PART I: CONTRACTING AUTHORITY**

### **I 1. Contracting authority data**

Name	Mostar Airport Ltd.
UIN	4227190170003
Contact person	Danijel Kozul
Address	Ortiješ bb
Postal code	88000 Mostar (hp mo)
Municipality/City	Mostar
Telephone	(036) 352-051
Fax number	(036) 350-212
Email address	marinko.raguz@mostar-airport.ba
Website address	www.mostar-airport.ba

### **I 2. Address for obtaining tender documents**

As in I 1.

### **I 3. Type of the contracting authority, level and main activity**

#### **I 3.a. Type of contracting authority**

Utility sector referred to in the Article 5 of the PPL

#### **I 3.b. Level of government where contracting authority belong to**

City, Mostar

#### **I 3.c. Main activity of contracting authority**

Airport-related activities

## **PART II: OBJECT OF THE CONTRACT**

### **II 1. Type of the contract**

Services, Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

#### **II 1.a. Title of the object of the contract**

Climb Angle Audit in Departure Procedure at LQMO

II 1.b. Description of the object of the contract

Climb Angle Audit in Departure Procedure at LQMO

II 1.c. Common procurement vocabulary (CPV)

	Main vocabulary	
	Code	Description
Main object	73300000-5	Design and execution of research and development

II 1.d. Total quantity (number of units) or scope of the contract

1

**PART III: PROCEDURE**

III 1. Type of procedure

Competitive request

III 2. Conditions for obtaining tender documents

III 2.a. Tender documents published on the public procurement portal?

No

III 2.b. Obtainable until

9.10.2017.

III 4. Deadline and address for receipt of tenders/requests to participate

Date and time	9.10.2017. 10:00:00
Address and place	Ortiješ bb, 88000 Mostar, Bosnia and Herzegovina

**PART IV: ADDITIONAL INFORMATION**

The request for the receipt of tender dossier shall be submitted in writing and signed and stamped by the authorized bidder.

The request is sent by fax, post, electronic mail or in person on the protocol of the contracting authority. Tender dossier with original forms are sent within three days of the receipt of a written request.

In the event that the tenderer requests clarification of the tender documentation, he will do so in writing by submitting the letter by mail, e-mail or in person at the address of the contracting authority from the tender documentation.

Any other communication with the Contracting Authority is neither acceptable nor binding.