



OBAVIJEST O NABAVI

529-7-2-36-3-24/17

ODJELJAK I: UGOVORNO TIJELO

I 1. Podaci o ugovornom tijelu

Naziv	JAVNO PREDUZEĆE "MEĐUNARODNA ZRAČNA LUKA-AERODROM MOSTAR" D.O.O. MOSTAR
IDB/JIB	4227190170003
Kontakt osoba	Marinko Raguz
Adresa	Ortiješ bb
Poštanski broj	88000 Mostar (hp mo)
Općina/Grad	Mostar
Telefon	(036) 352-770
Faks	(036) 350-212
Elektronička pošta	marinko.raguz@mostar-airport.ba
Internet adresa	www.mostar-airport.ba

I 2. Adresa preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

Kao pod I 1.

I 3. Adresa za primanje ponuda/zahtjeva za sudjelovanje

Kao pod I 1.

I 4. Adresa za dodatne informacije

Kao pod I 1.

I 5. Vrsta ugovornog tijela, razina i glavna djelatnost

I 5.a. Vrsta

Sektorsko ugovorno tijelo iz članka 5. ZJN

I 5.b. Razina

Grad, Mostar

I 5.c. Djelatnost

Djelatnosti zračne luke

I 6. Zajednička nabava

Ne

I 7. Nabava u ime drugih ugovornih tijela?

Ne

ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA

II 1. Vrsta ugovora

Usluge, Arhitektonske usluge: inženjerske usluge i integralne inženjerske usluge, usluge prostornog planiranja i uređenja pejzaža, slične naučne i tehničke konsultantske usluge, usluge tehničkog ispitivanja i analiza

II 2. Podjela na lotove

Ne

II 3. Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum?

Ne

II 4. Opis

II 4.a. Naziv predmeta ugovora

Nabava usluga nadzora nad radovima proširenja stajanke za parkiranje i opsluživanje zrakoplova

II 4.b. Kratak opis predmeta ugovora

Nabava usluga nadzora nad radovima proširenja stajanke za parkiranje i opsluživanje zrakoplova

II 4.c. Jedinstveni rječnik javne nabave (JRJN)

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	71247000-1	Nadzor građevinskih radova

II 5. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavi

II 5.a. Da li je ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavi (GPA)?

Ne

II 6. Ukupna količina ili obim ugovora

1

II 7. Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

Sjedište ugovornog tijela.

II 9. Trajanje ugovora ili rok izvršenja

Rok je definiran izvođenjem radova na platformi i radova instaliranja rasvjete uvećan za 30 dana

ODJELJAK III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE

III 1. Da li se zahtijeva jamstvo za ponudu?

Ne

III 2. Da li se zahtijeva garancija za izvršenje ugovora?

Ne

III 3. Bitni uvjeti finansiranja i plaćanja ili upućivanje na odgovarajuće propise

Kao u Tenderskoj dokumentaciji.

III 4. Ograničenja za sudjelovanje

Kao u Tenderskoj dokumentaciji.

III 5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Kao u Tenderskoj dokumentaciji.

III 6. Ekonomska i financijska sposobnost

Kao u Tenderskoj dokumentaciji.

III 7. Tehnička ili profesionalna sposobnost

Kao u Tenderskoj dokumentaciji.

III 8. Rezervirani ugovor

Ne

III 9. Posebni uslovi za ugovore o javnim uslugama

III 9.a. Izvršenje usluga ograničeno za određenu profesiju

Ne

III 9.b. Pravne osobe moraju naznačiti imena i stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje usluga

Da

ODJELJAK IV: POSTUPAK

IV 1. Vrsta postupka

Konkurentski zahtjev

IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora

Najniža cijena

IV 3. Uvjeti preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

IV 3.a. Tenderska dokumentacija je objavljena na portalu javnih nabava?

Ne

IV 3.b. Može se osigurati/dostaviti zahtjev do

3.1.2018.

IV 5. Da li je objavljena prethodna informacijska obavijest?

Ne

IV 6. Rok za primanje ponuda/zahtjeva za sudjelovanje

Datum i vrijeme

4.1.2018. 11:00:00

IV 7. Rok, adresa i mjesto otvaranja ponuda

Datum i vrijeme

4.1.2018. 11:15:00

Adresa i mjesto

Ortiješ bb 88000 Mostar.

ODJELJAK V: DODATNE INFORMACIJE

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) Ugovornog tijela i ponuditelja vodi se u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili osobno na adresu Ugovornog tijela iz tenderske dokumentacije.

Zahtjev za preuzimanje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi i isti mora biti ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Zahtjev se podnosi faxom, putem pošte ili osobno na protokol Ugovornog tijela. Tenderska dokumentacija s originalnim obrascima se dostavlja u roku od tri dana od dana zaprimanja pismenog zahtjeva za preuzimanje iste, isključivo putem pošte.

U slučaju da ponuditelj traži pojašnjenje tenderske dokumentacije isto će učiniti u pisanoj formi na način da se dopis dostavlja poštom ili osobno na adresu Ugovornog tijela iz tenderske dokumentacije.

Svaka druga komunikacija za Ugovorno tijelo nije prihvatljiva niti obvezujuća.