



## OBAVIJEST O NABAVI

### 529-1-3-28-3-17/17

#### ODJELJAK I: UGOVORNO TIJELO

##### I 1. Podaci o ugovornom tijelu

Naziv	JAVNO PREDUZEĆE "MEĐUNARODNA ZRAČNA LUKA-AERODROM MOSTAR" D.O.O. MOSTAR
IDB/JIB	4227190170003
Kontakt osoba	Marinko Raguz
Adresa	Ortiješ bb
Poštanski broj	88000 Mostar (hp mo)
Općina/Grad	Mostar
Telefon	(036) 352-770
Faks	(036) 350-212
Elektronička pošta	marinko.raguz@mostar-airport.ba
Internet adresa	www.mostar-airport.ba

##### I 2. Adresa preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

Kao pod I 1.

##### I 3. Adresa za primanje ponuda/zahtjeva za sudjelovanje

Kao pod I 1.

##### I 4. Adresa za dodatne informacije

Kao pod I 1.

##### I 5. Vrsta ugovornog tijela, razina i glavna djelatnost

###### I 5.a. Vrsta

Sektorsko ugovorno tijelo iz članka 5. ZJN

###### I 5.b. Razina

Grad, Mostar

I 5.c. Djelatnost

Djelatnosti zračne luke

I 6. Zajednička nabava

Ne

I 7. Nabava u ime drugih ugovornih tijela?

Ne

## **ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA**

II 1. Vrsta ugovora

Radovi, Izgradnja cijele građevine ili njenih dijelova, građevinarstvo, Izgradnja zgrada i građevinski radovi

II 2. Podjela na lotove

Ne

II 3. Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum?

Ne

II 4. Opis

II 4.a. Naziv predmeta ugovora

Radovi na proširenju stajanke

II 4.b. Kratak opis predmeta ugovora

Radovi na proširenju stajanke.

II 4.c. Jedinствени rječnik javne nabave (JRJN)

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	45000000-7	Građevinski radovi

II 5. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavi

II 5.a. Da li je ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavi (GPA)?

Ne

II 6. Ukupna količina ili obim ugovora

1

**II 7. Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova**

Sjedište Ugovornog tijela, Ortiješ bb 88000 Mostar.

**II 8. Da li je dozvoljena alternativna ponuda?**

Ne

**II 9. Trajanje ugovora ili rok izvršenja**

45 dana od dana potpisivanja ugovora

**ODJELJAK III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE**

**III 1. Da li se zahtijeva jamstvo za ponudu?**

Ne

**III 2. Da li se zahtijeva garancija za izvršenje ugovora?**

Da.  
Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji

**III 3. Bitni uvjeti finansiranja i plaćanja ili upućivanje na odgovarajuće propise**

Kao u Tenderskoj dokumentaciji.

**III 4. Ograničenja za sudjelovanje**

Obvezni uvjeti za sudjelovanje iz članka 45. Zakona o javnim nabavama, a dokazi definirani detaljno u tenderskoj dokumentaciji.

**III 5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Kao u Tenderskoj dokumentaciji.

**III 6. Ekonomska i financijska sposobnost**

Kao u Tenderskoj dokumentaciji.

**III 7. Tehnička ili profesionalna sposobnost**

Kao u Tenderskoj dokumentaciji.

**III 8. Rezervirani ugovor**

Ne

**III 9. Posebni uslovi za ugovore o radovima**

III 9.a. Izvođenje radova ograničeno za određenu profesiju

Ne

III 9.b. Pravne osobe moraju naznačiti imena i stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvođenje radova

Da

#### **ODJELJAK IV: POSTUPAK**

##### **IV 1. Vrsta postupka**

Otvoreni postupak

##### **IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora**

Ekonomski najpovoljnija ponuda

##### **IV 2.a. Potkriteriji**

R.Br.	Naziv	Učešće
1	Jamstvo za izvedene radove	10,00 %
2	Rok izvođenja radova	30,00 %
3	Cijena	60,00 %

##### **IV 3. Uvjeti preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju**

IV 3.a. Tenderska dokumentacija je objavljena na portalu javnih nabava?

Ne

IV 3.b. Može se osigurati/dostaviti zahtjev do

12.12.2017.

IV 3.c. Novčana naknada za preuzimanje tenderske dokumentacije

Ne

##### **IV 5. Da li je objavljena prethodna informacijska obavijest?**

Ne

##### **IV 6. Rok za primanje ponuda/zahtjeva za sudjelovanje**

Datum i vrijeme 15.12.2017. 09:30:00

##### **IV 7. Rok, adresa i mjesto otvaranja ponuda**

Datum i vrijeme 15.12.2017. 10:00:00

Adresa i mjesto Ortiješ bb, 88000 Mostar.

#### **ODJELJAK V: DODATNE INFORMACIJE**

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) Ugovornog tijela i ponuditelja vodi se u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili osobno na adresu Ugovornog tijela iz tenderske dokumentacije.

Zahtjev za preuzimanje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi i isti mora biti ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Zahtjev se podnosi faxom, putem pošte ili osobno na protokol Ugovornog tijela. Tenderska dokumentacija s originalnim obrascima se dostavlja u roku od tri dana od dana zaprimanja pismenog zahtjeva za preuzimanje iste, isključivo putem pošte.

U slučaju da ponuditelj traži pojašnjenje tenderske dokumentacije isto će učiniti u pismenoj formi na način da se dopis dostavlja poštom ili osobno na adresu Ugovornog tijela iz tenderske dokumentacije.

Svaka druga komunikacija za Ugovorno tijelo nije prihvatljiva niti obvezujuća.